



## Vejledning til brug af webshop på plaa.dk

Velkommen til webshoppen på [www.plaa.dk](http://www.plaa.dk).

1. Vælg den ønskede loge i menuen til venstre:



2. Her finder du oversigten over kommende arrangementer, du har mulighed for at købe billetter til.

Du kan altid se hvor mange billetter, der er tilbage, ved at holde musen hen over ikonet ved siden af teksten "Billetter":



 **Sensommerfest**  
Sensommerfest for Logens Embedsmænd og Assisterende embedsmænd.... [læs mere...](#)

Billetter   
Antal 1  Der er 180 billetter

300,00 

3. Hvis du ønsker at læse mere om arrangementet, skal du klikke på linket "læs mere..." overskriften eller billedet:

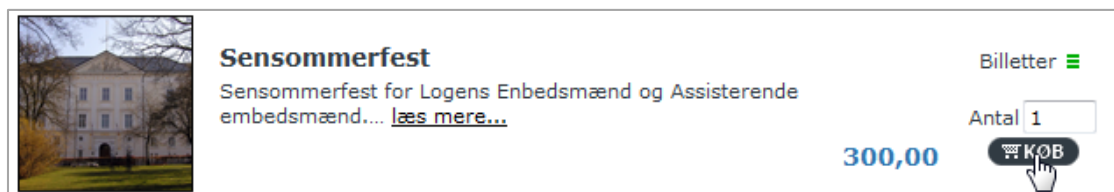



 **Sensommerfest**  
Sensommerfest for Logens Embedsmænd og Assisterende embedsmænd.... [læs mere...](#)


Billetter   
Antal 1


300,00 

4. Hvis du blot ønsker at købe billet med det samme, skal du skrive antal i feltet og derefter klikke på knappen "KØB":



 **Sensommerfest**  
Sensommerfest for Logens Embedsmænd og Assisterende embedsmænd.... [læs mere...](#)

Billetter   
Antal 1

300,00 

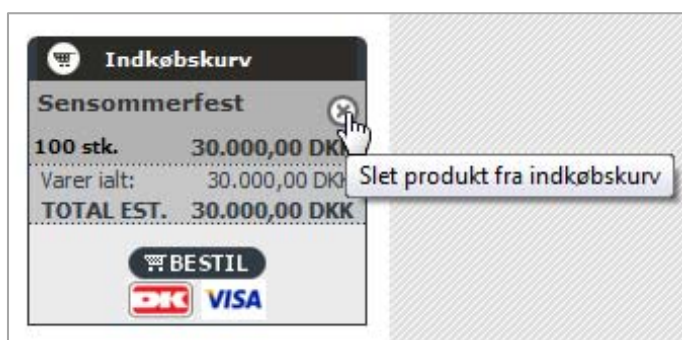
5. Hvis du valgte at læse mere om arrangementet, kan du også på denne side bestille din/dine billet/billetter ved at skrive antal i feltet og derefter klikke på knappen "KØB".



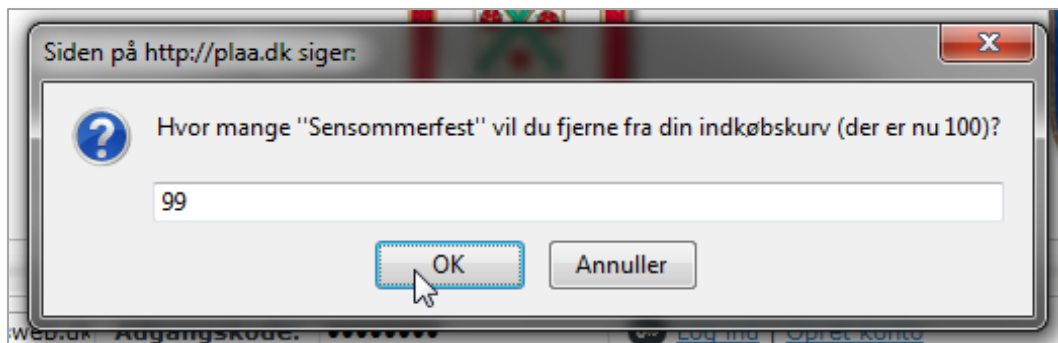
6. Til højre i skærbilledet er din indkøbskurv. Her kan du se hvad du har bestilt.



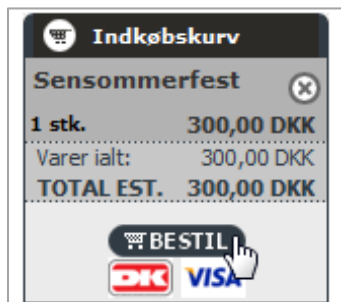
Hvis du er kommet til at bestille for mange billetter, skal du blot klikke på cirklen med det lille kryds:



Der kommer nu et vindue frem, hvor du kan skrive hvor mange billetter du ønsker at fjerne fra din bestilling:



7. Når du er klar til at gå videre til betaling, skal du klikke på knappen "BESTIL", der ligger nederst i din indkøbskurv:



8. På det første skærmbillede, skal du skrive din e-mail adresse. Det er vigtigt at du skriver den korrekt, da du ellers ikke vil modtage din kvittering.

Klik på knappen "FORTSÆT":

**Indtast venligst din e-mail-adresse**

Hvis du har handlet hos os før, skal du blot indtaste din e-mail adresse, så vil systemet finde dine informationer så du kun skal bekræfte at de er rigtige.  
Ellers vil du blive bedt om at indtaste dine adresse oplysninger.

Min e-mail adresse er:  **FORTSÆT**

9. Hvis det er første gang du bestiller dine billetter her, vil du få at vide at systemet ikke kender din e-mail adresse og at du derfor selv skal udfylde dine personlige informationer.

Hvis du har været kunde før, altså næste gang du bestiller dine billetter, vil systemet automatisk udfylde dine informationer.

**Indtast venligst din e-mail-adresse**

Hvis du har handlet hos os før, skal du blot indtaste din e-mail adresse, så vil systemet finde dine informationer så du kun skal bekræfte at de er rigtige.  
Ellers vil du blive bedt om at indtaste dine adresse oplysninger.

Min e-mail adresse er:  **FORTSÆT**

Den e-mail adresse du indtastede kender vi ikke. Indtast venligst dine informationer i felterne herunder.

**Indtast eller bekræft venligst dine informationer herunder.**

**Dine personlige detaljer** \* Skal udfyldes

Fornavn:  \*

Efternavn:  \*

E-mail-adresse:  \*

**Din adresse**

Adresse:  \*

Post nr:  \*

By:  \*

Land:  \*

**Dine kontakt informationer**

Telefon (fastnet):

Mobil:

**FORTSÆT**

10. Klik på knappen "FORTSÆT" nederst på siden:



11. Nu skal du vælge om du ønsker at betale med Dankort / Visa dankort, e-Dankort eller betale ved at overføre pengene med din netbank.

Klik i cirklen ud for den betalingsform, du ønsker:

### Betalingsinformation

#### Betalingsadresse

Vælg den adresse i din adressebog som du ønsker fakturaen sendt til.

**ÆNDRE ADRESSE**

#### Betalingsmetode

Vælg hvordan du vil betale denne ordre. Vælg her 

##### Online betalingsmuligheder

Betalingen vil blive overført elektronisk, ved at du på den følgende sikre side indtaster dine kortoplysninger.

	Dankort & Visa/Dankort (gælder også Dankort med VISA)	<input type="radio"/>
	e-Dankort (Netbank)	<input type="radio"/>

##### Bankoverførsel

Benyt venligst følgende til betaling:


Bankens navn: Nordea, Århus

Modtager: Provinsiallogen i Århus

Konto nr.: 0756845047

Reg.nr.: 2251

Din ordre vil blive ekspederet når vi har registreret din indbetaling.



12. Klik på knappen "FORTSÆT" nederst på siden:

#### Tilføj kommentarer til din ordre.

**Fortsæt til bekræftelse af ordren.**  
og derefter videre til evt. kort-betaling.

**FORTSÆT** 

13. Du kan nu gennemse din bestilling, før du godkender.  
Hvis alt er i orden, skal du klikke i feltet ved teksten "Jeg har læst og...":

<b>Godkend ordre:</b>		Din E-mail adresse er:
<b>Produkter</b> <a href="#">(Ret)</a>		
1 x Sensommerfest	0.00%	300,00 DKK
<b>Betalingsinformation</b>		
<b>Betalingsadresse</b> <a href="#">(Ret)</a>	Sub-Total:	300,00 DKK
	<b>Total:</b>	<b>300,00 DKK</b>
<b>Betalingsmetode</b> <a href="#">(Ret)</a>	Bankoverførsel	
<b>Indbetalings-information</b>		
Bankoverførsel: Benyt venligst følgende til betaling:  Bankens navn: Nordea, Århus  Modtager: Provinsiallogen i Århus Konto nr.: 0756845047 Reg.nr.: 2251 Din ordre vil blive ekspederet når vi har registreret din indbetaling.		
<b>Frimurerlogens Kontor tager forbehold for prisfejl, tastefejl og udsolgte varer.</b> <a href="#">Jeg har læst og accepteret Frimurerlogens Kontor forretningsvilkår.</a> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>GODKEND ORDRE</b>		

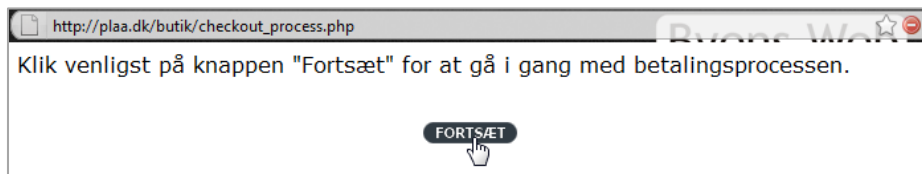
14. Klik derefter på knappen "GODKEND ORDRE":

<b>Frimurerlogens Kontor tager forbehold for prisfejl, tastefejl og udsolgte varer.</b> <a href="#">Jeg har læst og accepteret Frimurerlogens Kontor forretningsvilkår.</a> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>GODKEND ORDRE</b>		
<a href="#">Betalingsoplysninger</a>	<b>Bekræft</b>	Færdig!

15. [**Specielt for kreditkort betaling**] Hvis du har valgt at betale med kreditkort, vil knappen hedde "BETAL ONLINE":

<b>Indbetalings-information</b>		
Online betalingen skal udføres med et Dankort & Visa/Dankort (gælder også Dankort med VISA) kort. Betalingen vil blive overført elektronisk, ved at du på den følgende sikre side indtaster dine kortoplysninger.		
<b>Frimurerlogens Kontor tager forbehold for prisfejl, tastefejl og udsolgte varer.</b> <a href="#">Jeg har læst og accepteret Frimurerlogens Kontor forretningsvilkår.</a> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>BETAL ONLINE</b>		
<a href="#">Betalingsoplysninger</a>	<b>Bekræft</b>	Færdig!

16. [Specielt for kreditkort betaling] Der åbnes et lille vindue, hvor du skal klikke knappen "FORTSÆT":




17. [Specielt for kreditkort betaling] Udfyld dine kort informationer og klik knappen "Gennemfør betaling":


## Frimurerlogens Kontor

Gennemfør betaling > Kvittering

Kortnummer:

Udløbsdato (mm/yy):

Kontrolcifre:  



Ordrenr.: 0017  
Type: Betaling  
Valuta: DKK  
Beløb: 300,00

quickpay Certified by Payment Card Industry  
All communication is SSL encrypted

18. Du ser nu en bekræftelse på at din bestilling er gennemført.

**Din ordre er nu modtaget!**

Din ordre er nu registreret og vi vil ekspedere den hurtigst muligt.

Dit ordrenummer er: 14

Vi har sendt en velkomst-mail til dig med en midlertidig adgangskode til siden [Min konto](#) hvor du kan følge [din ordre](#). Vi anbefaler at du ændrer adgangskoden til noget du selv angiver (eller hvis du allerede har en adgangskode som du ikke kan huske, så beder om at få den tilsendt - det kan du gøre på login-siden).

Har du spørgsmål så kontakt [os](#).

**Tak fordi du handlede hos os!**

19. Du modtager en ordrebekræftelse, sendt til din e-mail adresse:

<b>Frimurerlogens Kontor</b>		
<b>Ordrenummer:</b> <a href="#">14</a>		
<b>Ordredato:</b> torsdag 02 september, 2010		
<b>Leveringsmetode</b>		
<b>Betalingsmetode</b> Bankoverførsel		
Benyt venligst følgende til betaling:		
Bankens navn: Nordea, Århus		
Modtager: Provinsiallogen i Århus		
Reg.nr.: 2251		
Kontonr.: 0756845047		
Din ordre vil blive ekspederet når vi har registreret din indbetaling.		
Vær opmærksom på at dette IKKE er din faktura og derved adgang til arrangementet. Din faktura modtager du først når vi har registreret din betaling.		
<b>Leveringsadresse</b>	<b>Betalingsadresse</b>	<b>Telefon (fastnet):</b>
N/A		<b>Mobil:</b>
		<b>E-mail-adresse:</b>
<b>Produkter</b>		
1 x Sensommerfest		300,00 DKK
Sub-Total:		300,00 DKK
<b>Total:</b>		<b>300,00 DKK</b>

20. Du modtager også en velkomst hvor du har mulighed for at gå ind på webshoppen og logge ind på din nye konto. Din konto giver dig f.eks. adgang til at se en oversigt over de billetter, du har købt.

<p>Kære</p> <p>Vi byder dig velkommen til vores butik og har lavet en medlemskonto til dig:</p> <p><a href="http://plaa.dk/butik/account.php?email=">http://plaa.dk/butik/account.php?email=</a> Adgangskode:</p> <p>Har du brug for hjælp til vores online services, eller andre spørgsmål er du velkommen til at sende os en e-mail på: <a href="mailto:kontor@plaa.dk">kontor@plaa.dk</a>.</p> <p><b>Bemærk:</b> Denne e-mail adresse blev oplyst under ordre/bestilling i vores butik. Hvis du ikke har noget med denne ordre at gøre, så send venligst en e-mail til <a href="mailto:kontor@plaa.dk">kontor@plaa.dk</a>.</p> <p>Med venlig hilsen</p> <p>Frimurerlogens Kontor</p>
---

21. Når vi har behandlet din bestilling, modtager du en faktura, sendt til din e-mail adresse, som vedhæftet PDF fil.